

zoom（オンライン会議室）セミナー受講前のお願い事項

1) オンラインでの参加方法について

zoomというツールを使って実施いたします。
インストールをしていない方は下記から事前にご準備ください。

< ダウンロード（パソコン、スマートフォンいずれでも可能） >
https://zoom.us/download#client_4meeting

2) セミナー開始前に

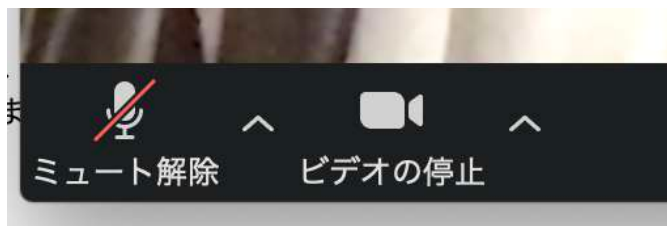
お時間の【2,3分前】をめぐり、
指定のリンクをクリックし入室ください。
（パスワード入力を求められる場合もございます）

3) ご入室時に対応いただきたいこと

以下入室後、セミナー開始前に
ご準備いただけると、受講がスムーズとなります。
ご協力いただけますと幸いです。

●ご入室後は音声をミュート（消音）に

そのままの状態ですと、マイクがオンの状態となり、
参加者の方の声、また周囲の環境の音を拾ってしまい、
参加者全員の方に共有されてしまいます。
マイクのマークをクリックすると「ミュート（消音）」になり、
マイクマークに斜線がかかります。この表示中は、ご自身の声は皆さんには聞こえ
ません。



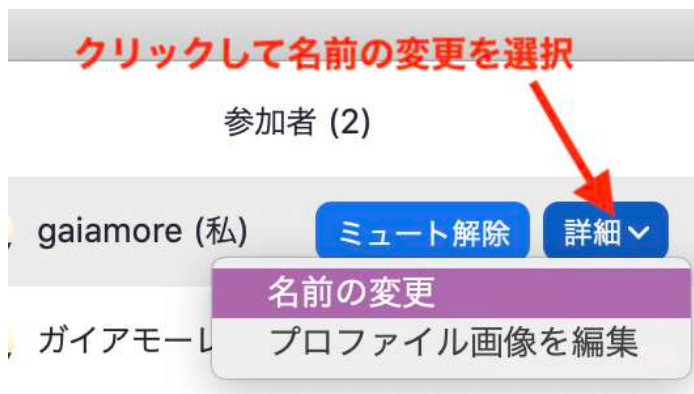
●お名前をフルネームにご変更

講師が参加者の皆さんを把握しやすくするため、お名前の表示をフルネーム表示にお願いいたします。変更方法は2つあります。

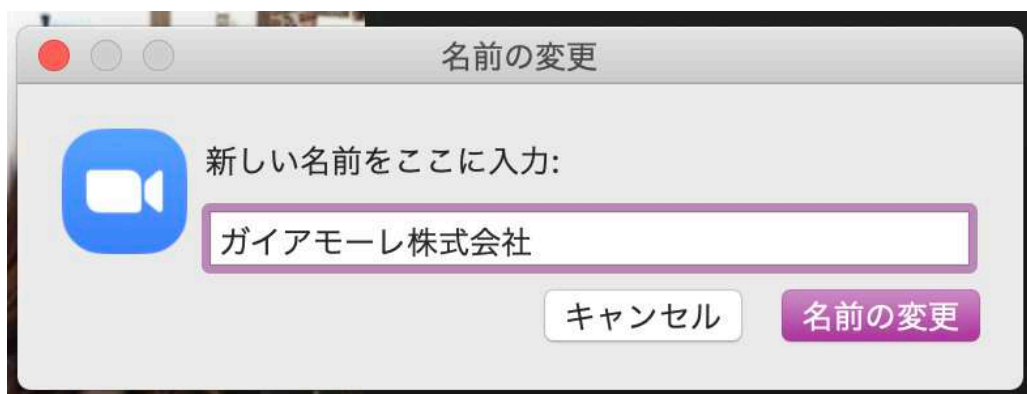
- ・参加者一覧から変更する

(パソコンからの場合)

参加者アイコンをクリック→参加者一覧が右側に表示されます。
ご自身のお名前横の「詳細」→「名前の変更」からご変更ください。
参加者アイコンを再度クリックすると画面を閉じることができます。



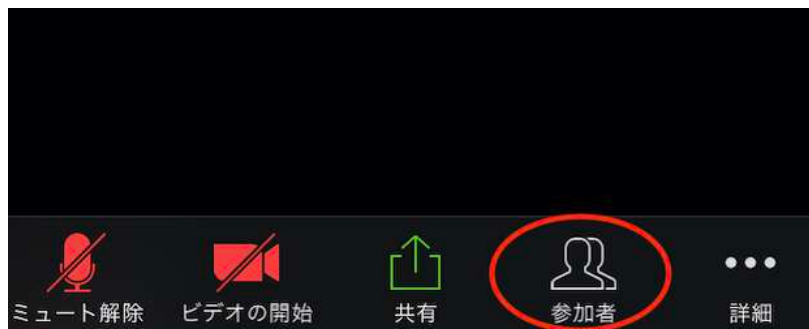
↓



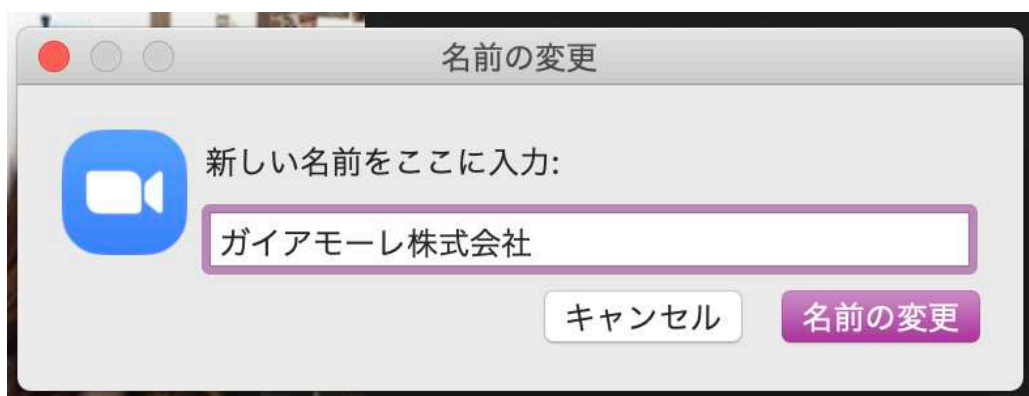
(スマートフォンからの場合)

参加者アイコンをクリック→参加者一覧が表示されます。

ご自身のお名前をクリック→「名前の変更」からご変更ください。



- ・ご自身が写っている画面から変更する
ご自身が写っている画面の右上にある「…」をクリックしてお名前をご変更ください。



※ **【耳だけの参加】**の方は、周囲の方にそのことがわかるようにお名前の後に「@耳」と必ず追記ください

●音声がうまく聞こえない場合には

以下の対応を上から順番におためしてください。

- ・パソコンやスマートフォンの「音量設定」が小さくなっていないかをご確認ください
(ミュート解除アイコンの右にある三角山のマークより音声の確認ができます)
- ・音量があがっているのに聞こえない場合、zoomを再起動してみてください
- ・それでも聞こえない場合には、パソコンやスマートフォンの再起動をお試してください
- ・それでも聞こえない場合には、可能なら、デバイス（パソコンやスマートフォン）を変えて再度ご入室してみてください

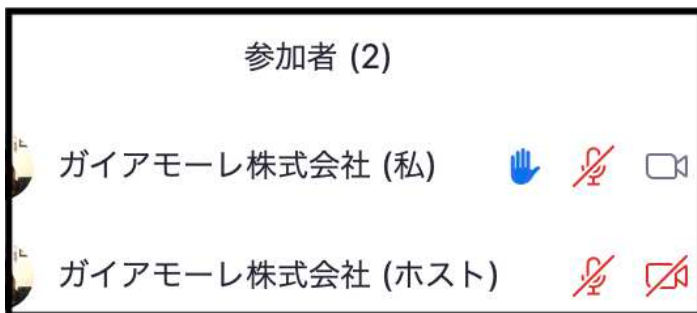
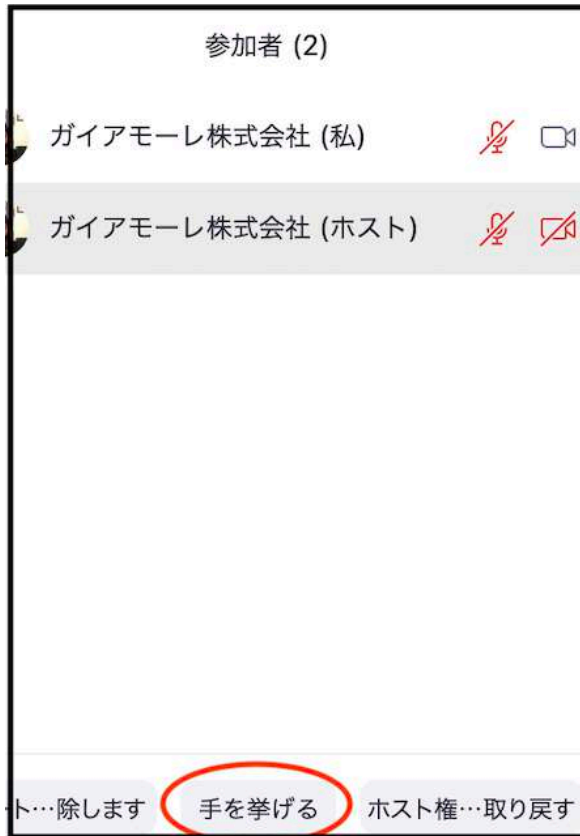
上記のいずれを試してもうまくいかなかった場合には、恐れ入りますがメールで事務局（info@j-pia.net）までご一報ください。セミナー終了後にフォローさせていただきます。

4) セミナー中について

●セミナー中に発言する場合は

オンラインでのディスカッションでは、複数の方が同時に話してしまったり、お話ししている人が誰なのかが不明になってしまう可能性があります。

発言される場合、セミナー内容や参加人数によりますが、実際に手をあげていただいてもよいですし、「手をあげる」というボタンを押していただくことも可能です。



●事務的な連絡は、チャット機能で

セミナー参加中、

お困りのことやお気づきの点（例：共有資料が見れない、音声聞こえづらい等）が

ありましたら、チャット機能でお知らせください。

チャットアイコンをクリック→チャット入力画面が右側下に表示されます。

(スマートフォンの方は右下の詳細にあります)

「メッセージを入力します…」にお知らせ内容をご記載ください。

その際、宛先は「皆様」になっているので、個別に送信したい場合は、宛先の右横から送信相手をご選択ください。



5) セミナー終了後

画面下「ミーティングから退出」をクリックし、ご退出ください。